BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 701033

Objeto de la reunión: APOYO Administrativo
Fecha: 18-10-2024
Lugar: Oficina de seguridad y convivencia
Dependencia: Seguridad y convivencia

Hora de inicio: 07:00
Hora de finalización: 16:30
Nombre del Responsable: Aristobulo Patarroyo

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Escribir en letra legible)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79559335	Aristobulo Patarroyo		ALSC SyC				X					X	3174394435	
CC	1022[illegible]6[illegible]9	Harold Sebastian Silva C		ALSC - SyC									X	[illegible]@gmail.com	
CC	1.023[illegible]110	Jefferson Castiblanco	Jefferson	ALSC - SyC									X	3197305386	
CC	80231431	Alexander Morales	Alex	ALSC - SyC				X						3118593406	
CC	1023[illegible]34	Carolina Forero	Carolina	ALSC SyC				X					X	3028610950	
CC	52514743	Nancy Milena Lopez Mojica	Nancy	ALSC - SyC				X						3203945157	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser dirigida mediante [illegible] a esta entidad, ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, a través de la página web de esta entidad www.gobiernobogota.gov.co y en la sede principal de atención al [illegible] Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera autoriza que los datos aquí consignados sean usados para [illegible] de conocimiento público social y en desarrollo de cursos para el diseño y la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Uso SAC: Mesa Distrital de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad disponible en línea: [illegible]

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

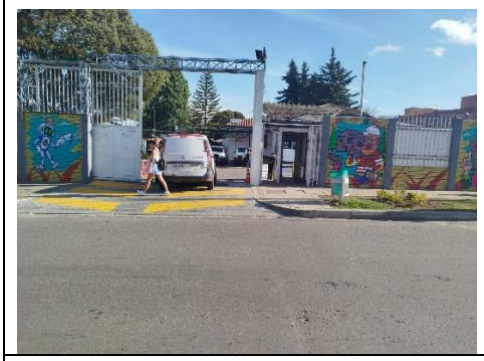
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: APOYO ADMNINITRATIVO

FECHA: 18-10-2024
HORA: _07:00__ A _16:30__
LUGAR: (BARRIO, SITIO O DIRECCIÓN) ALCALDIA LOCAL OFCINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
UPZ: NUMERO- 032 San Blas

OBJETIVO: APOYO ADMINISTRATIVO
DESARROLLO:
Siendo las _07:00_ se realizó la actividad apoyo administrativo en la oficina de seguridad y convivencia, donde se continuo con el proceso de entrega de los kits de alarmas que les fueron asignados a los presidentes de las diferentes JAC, las cuales se encuentran en el almacén de la alcaldía y en la oficina de seguridad y convivencia, también se apoyó en el archivo de la diferente documentación de la oficina y en el mantenimiento de las los locker de la oficina , se da por terminada la actividad siendo las 16:30 horas sin novedad.

Anexar fotos con direcciones de las novedades presentadas





CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Conclusiones Actividad: Colocar las diferentes conclusiones de la actividad, como las solicitudes, trámites correspondientes, etc.

No se realizó el encuentro ciudadano.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Responsable del acta		
2.	**Cierre de actividad. 16:30 horas**		

Elaborada por: Jorge Castro
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A